



บันทึกการตัดเตือนด้วยวาจาโดยหัวหน้าฝ่าย

ผู้รับการตัดเตือนด้วยวาจา :

ครั้งที่.....ลงวันที่.....

เขียนที่ โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....ได้กระทำผิด/บกพร่องต่อหน้าที่กรณี.....

.....

.....

โดยข้าพเจ้าได้รับการตัดเตือนด้วยวาจาจากหัวหน้าฝ่าย..... ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ซึ่งข้าพเจ้ามีความเข้าใจ ยอมรับ และสำนึกผิดในการกระทำ/ข้อบกพร่องดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น และระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณครู และระเบียบของโรงเรียน โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากกระทำผิดอีก ข้าพเจ้ายินดีรับโทษตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

ข้าพเจ้ารับทราบการตัดเตือนด้วยวาจาข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวตัดเตือน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....รับทราบ

(ม.เอกสิทธิ์ อ่อนสมจิตร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป